



Rowan University Oficina del Bursar

Hoja de Información

¡Bienvenidos a Rowan University! Puede acceder a las siguientes tareas iniciando sesión en banner de autoservicio (SSB) (ssb.rowan.edu) utilizando su ID de Rowan y contraseña y eligiendo "Bursar".

Ver y pagar su factura

- Las facturas se envían por correo electrónico a los estudiantes a su dirección de correo electrónico de Rowan.
 - Para ver su estado de cuenta más reciente o para realizar un pago, elija "ePay Center" para ser dirigido al sitio de pago seguro.
- Plan de pago de matrícula diferido
 - Permite a los estudiantes pagar su factura en cuotas (cinco [5] para otoño y primavera; tres [3] para verano).
 - Se aplica una tarifa de inscripción de \$50.00 con el primer pago; la tarifa está sujeta a cambios cada año.
 - Los estudiantes deben inscribirse en el plan cada semestre que deseen utilizar el plan.
- Tanto los estudiantes como los usuarios autorizados pueden registrarse para recibir actualizaciones de facturación por mensaje de texto en el ePay Center.

Asignar usuarios autorizados

- La función de usuario autorizado (Authorized User) en el ePay Center permite a los estudiantes designar a los padres/tutores para ver o pagar las facturas de matrícula en su nombre utilizando sus propias credenciales de inicio de sesión establecidas.
- El acceso de usuario autorizado (Authorized User) difiere de la exención de la Ley de privacidad y derechos educativos de la familia (FERPA) y las designaciones de acceso de apoderado.

Inscribirse en eRefund

- eRefund es un depósito directo de fondos de una ayuda financiera o crédito del Bursar y es (1) obligatorio para los estudiantes que esperan recibir un reembolso y (2) disponible también para los prestatarios de Parent PLUS.
- Regístrese para este servicio en el ePay Center y asigne una cuenta de cheques o de ahorros personal como la cuenta eRefund.

Renuncia al seguro de salud del estudiante

- A los estudiantes matriculados a tiempo completo, así como a los estudiantes a tiempo parcial matriculados en programas específicos, se les cobra automáticamente el seguro médico del año académico.
- Los estudiantes que ya están cubiertos por un plan de seguro verificado deben completar una exención en línea cada año académico antes de la fecha límite correspondiente.
- La exención del seguro médico es un requisito independiente de los formularios de salud obligatorios solicitados por el Wellness Center.

Acuerdo de Responsabilidad Financiera del Estudiante (SFRA)

- Proporciona información importante a los estudiantes sobre el costo de su educación y las políticas financieras asociadas con su registro en la Universidad de Rowan. Al firmar el acuerdo, los estudiantes reconocen que han leído el SFRA y aceptan los términos. También se puede completar yendo a <https://go.rowan.edu/myactionitems>.
- El SFRA debe completarse cada año antes de registrarse en las clases.

Envío de pagos de terceros (e.g., 529 plan, third party scholarship)

- El pago debe hacerse pagadero a "Rowan University" e incluir el número de identificación del estudiante (Rowan ID #). Si envía un pago por correo, consulte nuestro sitio web para obtener más información.
- Los estudiantes que reciben beneficios afiliados al ejército deben comunicarse con la Oficina de Servicios Militares (Military Services) para asegurarse de que su cuenta esté codificada correctamente.

Acceder al formulario de impuestos 1098-T

- Proporcionado a todos los estudiantes matriculados antes del 31 de enero de cada año.
- Los estudiantes deben dar su consentimiento para recibir este formulario electrónicamente en el ePay Center, y los usuarios autorizados, si tienen acceso a esta información, pueden ver e imprimir este formulario a su discreción.



Escanee el código QR para ser dirigido al sitio web de Bursar, donde puede encontrar instrucciones específicas sobre cómo completar estas tareas.