

¡Bienvenido!

A continuación, encontrará puntos clave para ayudarlo a comenzar. Es muy importante saber cómo iniciar tu autoservicio en tu cuenta de Banner. Las instrucciones de inicio de sesión son las siguientes:

- Vaya a ssb.rowan.edu.
- Seleccione "[Access Banner Services](#)".
- Inicie sesión con su número de ID de Banner y contraseña (PIN).
- Tómese un momento para relacionarse con las opciones disponibles en el menú principal.

Ver y pagar su factura

Una vez que haya iniciado sesión en Banner de autoservicio, seleccione "[Bursar](#)" en la parte superior de la página

Para ver su factura/recibo:

- Elige "[Official Billing and Account Statement](#)". Esto le proveerá con un resumen en tiempo real de su factura/recibo del semestre.

Para pagar su factura o inscribirse en un plan de pago:

- Elige "[ePay Center](#)".
- Elige "[View Bill and Make Payment](#)".

NOTA: Serás dirigido a una página segura para hacer sus pagos. Los usuarios primerizos serán pedidos a dar su consentimiento para recibir el formulario de impuestos 1098-T de forma electrónica.

- Para pagar, elige "[Make a Payment](#)", o para inscribirse en un plan de pago, elige "[Payment Plans](#)" desde la parte superior de la página.

Para más información sobre planes de pago, favor de visitar rowan.edu/bursar y elige "[Payment Methods and Plans](#)".

Renunciar al seguro de salud del estudiante

A los estudiantes matriculados a tiempo completo se les cobra automáticamente la cobertura de seguro de salud para el año académico. Los estudiantes que ya están cubiertos por un plan de seguro verificado deben completar una exención en línea en el plazo correspondiente. Para obtener información sobre las fechas límite e instrucciones sobre cómo anular la póliza y su costo, vaya a rowan.edu/bursar. Elige "[Health Insurance](#)" del menú, y después seleccione "[Waiver Criteria and Instructions](#)".

eRefunds

eRefunds son requeridos para reembolsos de Ayuda Financiera y otro tipos de dinero. Tienes que inscribirse en eRefund en el Centro de ePay, para poder recibir reembolsos, con la opción de designar una cuenta de cheques o de ahorro personal. Una vez que haya iniciado sesión en el Centro de ePay, elige "[eRefunds](#)" y luego "[Setup Account](#)". **Parent PLUS eRefunds están disponibles ahora!** Favor de visitar rowan.edu/bursar para más información.

Mantente Informado

La autorización de los usuarios permite a los estudiantes otorgar acceso a los padres/tutores/guardiánes para ver y pagar la factura de la matrícula en nombre del estudiante, así permite que los padres reciban los eRefunds Parent PLUS (según corresponda). Para configurar un usuario autorizado, inicie sesión en Banner de autoservicio y siga los pasos a continuación:

- Elige "[Bursar](#)".
- Elige "[ePay Center](#)".
- Elige "[View Bill and Make Payment](#)".
- Elige "[Authorized Users](#)" del menú a la derecha y siga los pasos.

NOTA: Un "Usuario Autorizado" en el Centro de ePay no reemplaza la exención de FERPA administrada por la Oficina del Registrador.

Información Servicial

- Asegúrese de revisar su cuenta de correo electrónico de Rowan con frecuencia, esta es la principal fuente de comunicación entre usted y la universidad.
- Para revisar datos de ayuda financiera, inicie sesión en el Banner de autoservicio y seleccione "[Financial Aid](#)".
- Si no conoce su ID de banner y/o contraseña(PIN) o las credenciales de inicio de sesión de su red, vaya a id.rowan.edu.

Oficina del Bursar - Servicios

- **Plan de Pago de Matricula ***

Plan de Pagos del Semestre de Otoño:

1er Pago— Agosto (Fecha de Vencimiento del Pago del Semestre de Otoño)

La cuota de inscripción de \$50.00 se aplicará al 1er pago

2do Pago—Septiembre 1

3er Pago—Octubre 1

4to Pago—Noviembre 1

5to/Ultimo Pago— Diciembre 1

Plan de Pagos del Semestre de Primavera:

1er Pago— Enero (Fecha de Vencimiento del Pago del Semestre de Primavera)

La cuota de inscripción de \$50.00 se aplicará al 1er pago

2do Pago—Febrero 1

3er Pago—Marzo 1

4to Pago—Abril 1

5to/Ultimo Pago— Mayo 1

**Los estudiantes deben inscribirse en el Plan de Pago cada semestre que deseen utilizar el plan.*

- **¿Es usted un padre/guardian miembro de la familia que le brinda asistencia financiera a su estudiante?**

Los estudiantes pueden agregar un Usuario Autorizado a su cuenta, lo que permite a dicho usuario configurar su propio credencial de inicio de sesión para el Centro de ePay. Instrucciones sobre como agregar un Usuario Autorizado se proporcionan en el dorso de esta hoja.

- **¿Está pagando su matrícula con un Plan de Ahorro para La Universidad 529 o una beca de terceros?**

Si es así, puede enviar por correo o entregar pagos de este tipo a la Oficina del Bursar. Todos los pagos se pueden hacer pagaderos a "Rowan University" y deben incluir el número de ID de Banner del estudiante. Los pagos pueden ser enviados por correo a la siguiente dirección:

Rowan University

ATTN: Office of the Bursar

201 Mullica Hill Road

Glassboro, NJ 08028

- **Exención de Seguro de Salud para Estudiantes**

Favor de visitar rowan.edu/bursar para obtener información sobre el seguro de salud de los estudiantes, incluido el plazo de exención, las instrucciones de exención y la información de la póliza. Los estudiantes que ya están cubiertos por un plan de seguro verificado y que no desean pagar por el Seguro de Salud del Estudiante deben completar la exención en línea antes del plazo adecuado. **NOTA: La Exención del Seguro Médico para Estudiantes es un requisito separado de los Formularios de Salud Obligatorios solicitados por el Centro de Bienestar. ¡Ambos elementos deben ser completados!**

- **eRefunds** - Se requiere que los estudiantes se inscriban para recibir reembolsos electrónicos (eRefunds), que es un depósito directo de fondos de una ayuda financiera o crédito del Bursar a la cuenta de cheques o de ahorro personal del estudiante. **Parent PLUS eRefunds están disponibles ahora. Por favor visite nuestro sitio web para más información.**

- **1098-T** - El formulario 1098-T se proporciona a todos los estudiantes inscritos antes del 31 de enero de cada año. Los estudiantes pueden dar su consentimiento para recibir el formulario electrónicamente, lo que también permite a los Usuarios Autorizados (si se les otorga acceso) ver e imprimir el formulario a su discreción.

- **Rowan Bucks** - Los estudiantes pueden agregar Rowan Bucks a su RowanCard: (1) de un crédito de Ayuda Financiera saldo a través del Banner de autoservicio o (2) como pago de su bolsillo a través de myrowancard.rowan.edu o en persona en la Oficina del Bursar.